

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»

(ФГБНУ ВСИМЭИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 О.Л. Лахман

Приказ № 1024 от «20» авг 2021 г.


ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 1 от

«19» авг 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при поступлении в аспирантуру

ФГБНУ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

(ФГБНУ ВСИМЭИ)

Ангарск

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее – АК) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (далее – ФГБНУ ВСИМЭИ) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и организацию работы, порядок подачи и рассмотрения апелляций апелляционной комиссией ФГБНУ ВСИМЭИ.

1.3. АК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом ФГБНУ ВСИМЭИ;

- Правилами приема в ФГБНУ ВСИМЭИ;

- настоящим положением и иными локальными актами ФГБНУ ВСИМЭИ.

1.4. АК создается приказом директора на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) поступающих о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ ВСИМЭИ самостоятельно.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях (Приложение). Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий, вопросам, связанным с нарушением правил поведения во время вступительного испытания. Апелляции от вторых лиц, в том числе, от родственников поступающих не принимаются и не рассматриваются.

1.6. В состав АК входит председатель комиссии в лице заместителя директора по научной работе ФГБНУ ВСИМЭИ, наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ФГБНУ ВСИМЭИ, не входящие в состав экзаменационной комиссии. Допускается включение в состав комиссии научно-педагогических работников других организаций.

1.7. Персональный состав АК утверждается директором ФГБНУ ВСИМЭИ за 2 месяца до начала проведения вступительных испытаний. В АК входят председатель и два или три члена комиссии.

1.8. Председатель организует работу АК, распределяет обязанности между членами АК, осуществляет контроль над работой АК в соответствии с настоящим Положением.

1.9. В работе АК (без права голоса) может принимать участие председатель экзаменационной комиссии.

1.10. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит. Решения АК оформляются протоколами, которые подписываются председателем АК и ответственным секретарем приемной комиссии.

2. Функции апелляционной комиссии

АК выполняет следующие функции:

2.1. Принимает и рассматривает письменные апелляционные заявления, поданные поступающими по результатам испытаний, проводимых ВСИМЭИ самостоятельно, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

2.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

2.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции поступающего, о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), иные решения в пределах своих полномочий, открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов председатель АК, а в случае его отсутствия – заместитель, имеет право решающего голоса.

2.4. Информировует лиц, подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

3. Права апелляционной комиссии

3.1. Члены АК имеют следующие права:

- запрашивать и получать от работников приемной комиссии ВСИМЭИ необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий ВСИМЭИ по соответствующим предметам;
- вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений АК, участвовать в голосовании по принятию решений АК.

3.2. Поступающие по результатам вступительных испытаний или лицо, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо) имеет следующие права:

- подать в АК письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами;
- ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Порядком приема граждан на обучение в ВСИМЭИ и настоящим Положением;
- присутствовать при рассмотрении апелляции; присутствие иных лиц, в том числе родителей несовершеннолетнего поступающего, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия АК, при нарушении данных требований удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4. Обязанности и ответственность апелляционной комиссии

4.1. АК обязана:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии ВСИМЭИ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность.

4.2. АК несет ответственность в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ВСИМЭИ;

- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

5. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично (доверенным лицом), а также может быть направлена через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме.

5.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Окончание работы АК определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы АК, не рассматриваются.

5.3. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

5.5. Апеллируемая работа рассматривается председателем АК и членами комиссии в полном составе.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений и составляется акт, в соответствии с которым вносятся изменения (при необходимости). Соответствующая запись вносится в протокол проведения вступительного экзамена, экзаменационную ведомость, экзаменационный лист поступающего (предыдущая оценка зачеркивается, сверху пишется новая оценка). В нижней части ведомости и экзаменационного листа делается запись: «Оценка (...) исправлена на (...) по апелляции. Протокол № ... от (число, месяц, год)». Исправления заверяются подписями членов АК. К экзаменационной ведомости подшивается копия протокола АК.

5.7. При возникновении разногласий в АК по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя АК, а в случае его отсутствия – заместителя председателя АК.

5.8. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Оформленное протоколом решение АК доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления с решением АК заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.10. Протокол решения АК хранится в приемной комиссии, как документ строгой отчетности в течение года (приложение).

Образец Апелляции

Председателю Апелляционной комиссии
ВСИМЭИ

(Ф.И.О.)

От поступающего в аспирантуру
ВСИМЭИ

(Ф.И.О.)

Экзаменационный лист № _____

Направленность _____

АППЕЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по направленности _____, так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись

Дата

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
ФИО поступающего в аспирантуру ВСИМЭИ полностью

по направленности _____

Апелляционная комиссия решила:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____/_____
подпись поступающего расшифровка подписи, дата